



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO - AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI CASTELFIDARDO

IL RESPONSABILE I SETTORE SEGRETERIA – AA.GG. – SERV. DEMOGRAFICI

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22.01.2025 ad oggetto “Piano Triennale Fabbisogni Personale (PTFP) e annuale 2025 – Sezione organizzazione e capitale umano del PIAO – Approvazione”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 concernente le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 concernente il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 104/1992 e ss.mm.ii. identificata come “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.

Visto il vigente “Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego presso il Comune di Castelfidardo” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 6.11.2024;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali;

Vista la nota prot. 1187 del 20.01.2025 con cui l'Ente ha effettuato la comunicazione, avente esito negativo, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 01/74 del 20.03.2025 – R.U. 358/2025 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico - Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

indeterminato, da assegnare al Servizio CED – Informatica e Telefonia del Comune di Castelfidardo.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'“Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione” del sistema di classificazione del personale previsto all'Allegato A del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

La figura ricercata avrà, con ampia autonomia tecnica e procedimentale, ruoli nella gestione di progetti di nuova informatizzazione e di sistemi informatici complessi già in esercizio, nella prospettiva di evoluzione dell'intero sistema organizzativo verso un'Amministrazione sempre più digitale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura di concorso occorre possedere i seguenti requisiti di ammissione, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo messo a bando.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

REQUISITI SPECIFICI:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale /di primo livello (DM 509/99):

09 Ingegneria dell'informazione (DM 509/1999)
26 Scienze e tecnologie informatiche (DM 509/1999)
32 Scienze matematiche (DM 509/1999)

Laurea triennale /di primo livello (DM 270/2004):

L-8 Ingegneria dell'Informazione (DM 270/04)
L-31 Scienze e tecnologie informatiche (DM 270/04)
L-35 Scienze matematiche (DM 270/04)

Laurea del vecchio ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999):

Informatica
Ingegneria delle telecomunicazioni
Ingegneria elettronica
Ingegneria informatica
Ingegneria gestionale
Matematica

Laurea Specialistica o magistrale:

Informatica (LM18/23S)
Ingegneria dell'automazione (LM25/29S)
Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27/30S)
Ingegneria elettronica (LM29/32S)
Ingegneria informatica (LM32/35S)
Sicurezza informatica (LM66)
Matematica (LM 40/45S)

Titolo di studio equipollente od equiparato ad uno di quelli sopra indicati secondo le norme vigenti in materia.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti di ammissione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione Comunale può



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – RISERVE E PREFERENZE

Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari, al 31.12.2024, è la seguente:

45,45 % genere femminile e 54,55 % genere maschile. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area dei Funzionari e E.Q. (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Funzionario Informatico, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto € 622,80
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda di ammissione, valida a tutti i fini come autocertificazione effettuata sotto propria responsabilità, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 1 del presente bando.



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - codice fiscale;
 - residenza e domicilio;
 - i recapiti telefonici, email e un indirizzo pec riconducibile al candidato, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Comune mediante PEC. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
 - di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - di essere in possesso del titolo studio previsto dal presente bando, indicando l'Istituzione presso la quale è stato conseguito, nonché la data ed il luogo;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni;
 - l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

- ✓ I candidati con disabilità possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.
- ✓ I candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte (che saranno sostituite da colloqui orali) in funzione delle proprie necessità, che devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfidardo e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it – ovvero entro il giorno 23 aprile 2025.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi entro il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, tramite sistema Pago PA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPA". La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che potrà comunque essere verificata in ogni momento ed eventualmente anche all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono collocati in graduatoria.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti;



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

c) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7 – PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- prova scritta;
- prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di quesiti a risposta guidata e/o nella redazione di un elaborato tendenti ad accertare le conoscenze professionali dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, da risolvere in un tempo predeterminato, su alcune o tutte le materie di seguito riportate:

- Normativa vigente in materia di tecnologie informatiche (sicurezza, protezione dati personali, accessibilità, Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, circolari e linee guida AGID).
- Piattaforme abilitanti per offrire servizi ai cittadini e alle imprese (SPID, PagoPA, FatturaPA ecc.), registri dei domicili digitali IPA e INI-PEC, basi di dati di interesse nazionale (Anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR, dati territoriali ecc.), Open Data;
- Nozioni di gestione documentale e conservazione a norma, firme elettroniche / avanzate / digitali / remote, marche temporali, PEC, CNS;
- Amministrazione di siti web (anche mediante l'uso di Content Management Systems);
- Reti e sistemi informatici, anche in contesti di data center virtuali e cloud, riferendosi in particolare, ma non esclusivamente, a:
 - configurazione e gestione sistemi operativi server (Linux e Microsoft) e dei servizi Microsoft in ambiente di Dominio;
 - reti di elaboratori, configurazione e gestione dei relativi apparati;
 - ambienti di virtualizzazione (Hyper-V);
 - amministrazione di Web Server;
 - amministrazione di server di posta elettronica (MS Exchange);
 - conoscenza linguaggio SQL ed amministrazione di Data Base (Postgres, Sql Server, MySql);
 - conoscenza dei sistemi e protocolli di sicurezza informatica e delle principali tipologie di attacco informatico;
 - gestioni di firewall;
 - sistemi di backup e politiche di implementazione.
- Metodologie e tecniche di analisi per la risoluzione di problematiche hardware e software;
- Nozioni sui linguaggi di programmazione;
- Conoscenza dei principali pacchetti applicativi desktop (office automation, browser, software di firma digitale, etc.);
- Telefonia fissa, mobile e Voip;



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

- Principi in materia di:
 - ordinamento Enti Locali;
 - appalti pubblici di forniture e servizi;
 - trasparenza amministrativa.

La prova scritta è fissata per il giorno 7 Maggio 2025 alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del Comune sita in Piazza della Repubblica, 8 – Castelfidardo.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.castelfidardo@pec.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza a livello base della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

Le comunicazioni relative al calendario della prova orale (date, sede di svolgimento ed elenco candidati ammessi) avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.castelfidardo.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, i candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

Fatto salvo quanto sopra indicato, le specifiche modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e convocazioni saranno effettuate attraverso la pubblicazione degli avvisi sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

Art. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove:

- prova scritta max 30 punti
- prova orale max 30 punti

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza, come indicato all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione dirigenziale Responsabile del I Settore – Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castelfidardo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

Il candidato che, in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 35 co. 5 bis del D.Lgs. 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Castelfidardo per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Castelfidardo comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse amministrazioni.

In caso di accordi successivi al bando di concorso, i candidati che non accettino la proposta di assunzione avanzata da amministrazioni diverse dal Comune di Castelfidardo, conservano il posto in graduatoria.

Il candidato che ha instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato; in tal caso ai candidati viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Ente ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle candidature pervenute risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso resteranno valide le candidature presentate in precedenza.

L'Ente ha facoltà di revocare, sospendere o rettificare la procedura di concorso, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche per ragioni di interesse pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelfidardo, con sede in Piazza della Repubblica 8, nella figura del Sindaco Dott. Roberto Ascani. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile I Settore Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici Dott. Claudio Senatori.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore – Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici Dott. Claudio Senatori. Il



C O M U N E D I C A S T E L F I D A R D O

PROVINCIA DI ANCONA

presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente al n. 071-7829304 – Dott.ssa Anna Paola Bramucci – nei seguenti giorni e orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 12,00: da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,30 alle ore 17,30: giovedì

Art. 12 – PUBBLICITA'

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.castelfidardo.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso";

Castelfidardo, 24.03.2025

Il Responsabile I Settore
Segreteria – AA.GG. – Serv. Demografici
f.to Dott. Claudio Senatori